

„ Text preluat din aplicația INDACO LEGE” www.indaco.ro

Consiliul Superior al Magistraturii

Fisa act
Completat de
[Hotărâre nr. 633/2009](#)</>
Modificat de
[Hotărâre nr. 633/2009](#)</>
Face parte din
[Hotărâre nr. 182/2007](#)</>
Aprobat de
[Hotărâre nr. 182/2007](#)</>

Regulament

din 29/03/2007

 **Tematici**

privind organizarea și desfășurarea concursului
de promovare în funcții de conducere a
grefierilor

Publicat in MOF nr. 253 - 16/04/2007

Versiune consolidata in 04/05/2009

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 253 din 16/04/2007

Actul a intrat in vigoare la data de 16 aprilie 2007

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Promovarea în funcții de conducere de prim-grefier, grefier șef, grefier șef secție sau de grefier informatician-șef se face prin concurs de verificare a pregătirii profesionale și a aptitudinilor manageriale ale candidaților.

Art. 2. - Concursul de promovare în funcțiile prevăzute la art. (1) se organizează anual sau ori de câte ori este nevoie la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, curților de apel și parchetelor de pe lângă curțile de apel, potrivit dispozițiilor art. 45-47 din Legea [nr. 567/2004](#) privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 3. - Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

a) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează;

b) testare scrisă privind verificarea pregătirii profesionale.

Art. 4. - Data concursului pentru promovarea în funcții de conducere a grefierilor se anunță cu 30 de zile înainte, prin afișare la sediul instanțelor sau parchetelor care organizează concursul și publicarea anunțului pe pagina de internet a acestora.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 5. - Tematica pentru concurs se stabilește anual, de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează concursul și cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 6. - (1) În cazul concursului pentru promovare în funcția de grefier informatician-șef, tematica pentru concurs va cuprinde subiecte prin care să se asigure verificarea cunoștințelor în domeniul informatic.

(2) Tematica pentru concursul organizat de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea va fi stabilită cu sprijinul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Pentru numirea în funcția de informatician-șef în cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție tematica va fi stabilită cu sprijinul unor specialiști în domeniul informatic, desemnați de președintele instanței sau conducătorul parchetului.

CAPITOLUL II

Condiții pentru înscrierea la concurs

Art. 7. - Poate participa la concursul pentru promovarea în funcții de conducere a grefierilor și grefierilor informaticieni persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de grefier, respectiv de grefier informatician; în cazul grefierilor cu studii superioare juridice este necesară o vechime de minimum 6 luni în funcția de grefier;
- b)** are o activitate profesională deosebită, evaluată cu calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani, respectiv 6 luni;
- c)** nu a fost sancționată disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 8. - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 se constată prin raport întocmit de președintele instanței ori de conducătorul parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Art. 9. - (1) Candidaturile se depun la instanțele sau, după caz, la parchetele care organizează concursul cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului, însoțite de raportul prevăzut la art. 8, precum și orice alte acte pe care candidatul le consideră ca fiind relevante.

(2) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează se depune la instanța sau parchetul care organizează concursul, cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării concursului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 10. - (1) Colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează concursul numește comisia de organizare, alcătuită din președinte și 2 membri, judecători sau, după caz, procurori. În măsura în care este posibil în comisiile de organizare vor fi numiți și formatori ai Școlii Naționale de Grefieri.

(2) În cazul concursului pentru numirea în funcție a grefierului informatician-șef organizat de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea, unul din cei doi membri ai comisiei va fi un specialist în informatică din cadrul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din Ministerul Justiției, respectiv al compartimentului informatic din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, desemnat prin ordin al ministrului justiției sau, după caz, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Pentru numirea în funcția de grefier informatician-șef în cadrul Înaltei Curți de Casație și

Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție, unul din cei doi membri ai comisiei va fi un specialist în domeniul informatic, propus de președintele instanței sau conducătorul parchetului.

Completat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 11. - Comisia de organizare are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc și a celor care nu îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs;
2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului;
3. primește de la comisia de examinare lucrările scrise, borderourile individuale de notare, borderoul centralizator și procesele-verbale cuprinzând notele acordate de această comisie atât la proba scrisă cât și la susținerea proiectului;
4. calculează mediile generale și întocmește listele finale;
5. ia măsuri pentru afișarea la sediile instanțelor și parchetelor organizatoare, precum și pentru publicarea pe paginile de internet ale acestora a listelor cu rezultatele concursului.

Completat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 12. - (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs, pentru proba scrisă, se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate.

(2) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(3) Înainte de comunicarea subiectelor, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează să fie lipit la predarea lucrării, după care se aplică ștampila instanței sau a parchetului care organizează concursul.

(4) Plicul cu subiectele de concurs este desfăcut de un candidat care semnează și procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

(5) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de organizare și persoanele care supraveghează desfășurarea concursului.

(6) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie având ștampila instanței sau a parchetului. Redactarea lucrărilor se va face numai cu cerneală sau cu pastă de culoare albastră.

(7) La expirarea timpului prevăzut pentru susținerea probei scrise, candidații predau lucrarea, sub semnătură, comisiei de organizare a concursului.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai cu însoțitor.

(9) Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri se întocmește un proces-verbal cu privire la constatările făcute și la măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de organizare a concursului.

Completat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 13. - (1) Corectarea lucrărilor scrise se efectuează de o comisie de examinare constituită potrivit dispozițiilor art. 10, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Membrii comisiei de organizare a concursului nu pot fi membri ai comisiei de examinare.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 14. - (1) Proba scrisă se notează cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(2) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare. Nota finală a probei scrise o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare subiect.

(3) Lucrările corectate se predau comisiei de organizare a concursului în vederea alcătuirii listei de clasificare a candidaților la proba scrisă.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 15. - (1) Rezultatele probei scrise se afișează la sediul instanței sau al parchetului care a organizat concursul, și se publică pe paginile de internet ale acestora.

(2) În termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor, candidații nemulțumiți pot formula contestație cu privire la nota obținută la proba scrisă.

(3) Contestațiile se depun la sediul instanței sau al parchetului care a organizat concursul și se soluționează de o comisie de contestații desemnată de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care a organizat concursul. Dispozițiile art. 10 și 13 privind componența, numărul membrilor comisiei și incompatibilitatea acestora se aplică în mod corespunzător. Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul instanței sau al parchetului care a organizat concursul și se publică pe paginile de internet ale acestora.

Modificat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009

Art. 16 - (1) Candidații susțin oral, în fața comisiei de examinare, proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează.

(2) În aprecierea susținerii proiectului vor fi avute în vedere, în principal, următoarele criterii:

a) capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă;

b) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente, cunoașterea acestora și capacitatea de a le pune în practică;

c) comportamentul și comunicarea cu judecătorii, procurorii, personalul auxiliar, justițiabilii, persoanele implicate în actul de justiție, alte instituții, mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul instanței și transparența actului de conducere;

d) folosirea adecvată a resurselor umane și materiale, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, raportul resurse investite - rezultate obținute, gestionarea informațiilor, organizarea pregătirii și perfecționării profesionale și repartizarea sarcinilor personalului auxiliar de specialitate din subordine.

(3) Nota finală la susținerea proiectului reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

(4) Rezultatele susținerii proiectului se publică pe paginile de internet ale instanțelor sau ale parchetelor care au organizat concursul, și se afișează la sediile acestora.

(5) Rezultatele susținerii proiectului sunt definitive și nu pot fi contestate.

Art. 17. - (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la susținerea proiectului, comisia de organizare a concursului stabilește media finală obținută de candidați, care este media

aritmetică a notelor obținute la cele două probe și întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl afișează la sediul instanțelor și parchetelor organizatoare și îl transmite spre publicare pe paginile de internet ale acestora.

(2) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin media 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5.

(3) La medii egale vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 18. - Candidații declarați admiși la concursul de promovare sunt numiți în funcțiile de conducere pentru care au candidat, în condițiile legii, prin decizie a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, a președintelui curții de apel sau, după caz, a procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

Art. 19. - Lucrările scrise și rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

Abrogat de [articolul 1](#) din [Hotărâre nr. 633/2009](#) in data de 04 mai 2009